

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя

Решение № 6/н

от «16» 05 2018 г.

 Дедова Т.В.

УСТАВ

Частного негосударственного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида

«АНТОШКА»

(Новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Самара 2018



Содержание.

Раздел 1. Общие положения.	Стр.	3
Раздел 2. Цель, задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.	Стр.	4
Раздел 3. Оказание образовательных услуг и порядок заключения договоров.	Стр.	5
Раздел 4. Организация образовательного процесса. Порядок приема.	Стр.	7
Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.	Стр.	10
Раздел 6. Имущество и средства ЧНДОУ.	Стр.	14
Раздел 7. Учет и отчетность ЧНДОУ.	Стр.	15
Раздел 8. Управление ЧНДОУ.	Стр.	16
Раздел 9. Охрана труда.	Стр.	19
Раздел 10. Гражданская оборона.	Стр.	20
Раздел 11. Реорганизация и ликвидация.	Стр.	20
Раздел 12. Особые условия.	Стр.	20
Раздел 13. Внесение изменений в Устав.	Стр.	21

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
15 ИЮН 2018

2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное негосударственное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Антошка» (далее по тексту ЧНДОУ) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Учредителя № 1 от «11» июня 2010г.

1.2. ЧНДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “Об образовании в РФ», Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование – Частное негосударственное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Антошка».

Сокращенное наименование – ЧНДОУ детский сад комбинированного вида «Антошка».

1.4. Учредителем (собственником) ЧНДОУ является:

- Дедова Татьяна Вениаминовна, дата рождения : 02.10.1955г., паспорт: 3615 052273, выдан: отделением УФМС России по Самарской области в Ленинском районе гор. Самары 25.03.2015 код подразделения: 630-011, зарегистрирована по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 170, кв. 25.

1.5. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности ЧНДОУ приобретает с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма ЧНДОУ – частное учреждение.

1.6. Вид деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ЧНДОУ с момента выдачи лицензии.

1.8. Государственную аккредитацию ЧНДОУ может проходить в порядке, установленном Федеральным Законом "Об образовании в РФ".

1.9. ЧНДОУ является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Платная образовательная деятельность ЧНДОУ не рассматривается как предпринимательская, получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.11. ЧНДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. ЧНДОУ вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.13. ЧНДОУ несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам ЧНДОУ, равно как и ЧНДОУ не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.14. ЧНДОУ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

ЧНДОУ несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной ЧНДОУ.

Создание филиалов и представительств и прекращение их деятельности, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя ЧНДОУ.

1.15. Место нахождения ЧНДОУ – РФ, 443114, г. Самара, улица Стара Загора, д.142.

Почтовый адрес ЧНДОУ - 443114, г. Самара, улица Стара Загора, д.142.

1.16. В ЧНДОУ не допускаются создания и осуществления деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ЧНДОУ образование носит светский характер.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности ЧНДОУ: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Целью образовательного процесса является всестороннее формирование личности ребёнка с учётом возможностей его физического, психического развития, способностей, подготовка к обучению, осуществление социальной поддержки воспитанников.

2.2. Деятельность ЧНДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предмет деятельности:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста;
- реализация общеобразовательных и коррекционных программ дошкольного образования;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.4. Тип образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

Вид - детский сад комбинированного вида.

ЧНДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей (нормативный срок — 5 лет), компенсирующей (нормативный срок — 3 года), оздоровительной (нормативный срок — 4,5 года) и комбинированной (нормативный срок — 3 года) направленностей.

ЧНДОУ может использовать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования по направленностям: социально-педагогической, физкультурно-спортивной, культурологической, художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической.

2.5. ЧНДОУ самостоятельно выбирает формы, средства и методы образования и воспитания детей дошкольного возраста в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также программы дошкольного образования из комплекта вариативных, программы дополнительного образования, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации или прошедшие научно-методическую экспертизу.

3. ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

3.1 ЧНДОУ осуществляет бесплатную образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования при наличии договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

3.2. В соответствии с ч.3 ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ЧНДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную договором о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. 3.4. Договор о взаимном выполнении обязательств между ЧНДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя.
- б) место нахождения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н). вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;

В случае оказания платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение к основному договору, в которое вносятся следующие сведения:

- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей), порядок их предоставления;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

ЧНДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ЧНДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.5. ЧНДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. ЧНДОУ обязано довести до родителей (законных представителей), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) ЧНДОУ, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых не включена в основную плату по договору;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- режим работы ЧНДОУ;
- порядок приема в ЧНДОУ.

Филиал, представительство ЧНДОУ предоставляет родителям (законным представителям) также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий ЧНДОУ.

3.7. ЧНДОУ обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- устав ЧНДОУ, положение о филиале, представительстве ЧНДОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя ЧНДОУ;
- образец договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги.

ЧНДОУ обязано сообщать родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧНДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.11. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены ЧНДОУ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.13. Если ЧНДОУ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить ЧНДОУ новый срок, в течение которого ЧНДОУ должно приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ЧНДОУ возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.14. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.15. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Родителям (законным представителям) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.16. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между ЧНДОУ и родителями (законными представителями).

3.17. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета становится частью договора.

3.18. ЧНДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств ЧНДОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

3.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. По инициативе ЧНДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

4.1. Организация и содержание образовательного процесса в ЧНДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования.

Основной структурной единицей ЧНДОУ является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются реализация адаптивной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой ЧНДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы также могут различаться по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 — 10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы могут функционировать в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.2. Образовательная деятельность ЧНДОУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.3. ЧНДОУ обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

При 6-дневной учебной неделе в субботу проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла, спортивные праздники, соревнования, увеличивается продолжительность прогулки.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

В середине учебного года (январь - февраль) организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

Общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.п.). Его продолжительность не должна быть больше 20 минут в день.

4.4. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - один учебный год.

4.5. Обучение и воспитание в ЧНДОУ ведется на русском языке.

4.6. Зачисление детей в ЧНДОУ производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ЧНДОУ;
- копии свидетельства о рождении (копия заверяется директором ЧНДОУ);
- медицинское заключение состояния здоровья ребенка;
- копии документов родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ЧНДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Тестирование детей при приеме их в ЧНДОУ, при переводе в следующую возрастную группу не производится.

4.8. Режим работы ЧНДОУ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ЧНДОУ. При необходимости в режим работы ЧНДОУ вносятся изменения в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей), локальными актами ЧНДОУ.

4.9. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года.

4.10. В летнее время ЧНДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии ЧНДОУ на ремонт принимает Учредитель.

4.11. Порядок комплектования ЧНДОУ определяется учредителем в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии.

ЧНДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.12. Медицинское обслуживание детей может обеспечиваться медицинским персоналом муниципального учреждения городской больницей, согласно договора.

Медицинские услуги также могут оказываются медицинским персоналом ЧНДОУ в пределах функциональных обязанностей.

4.13. Питание воспитанников в ЧНДОУ организуется администрацией ЧНДОУ в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм. ЧНДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ЧНДОУ. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ЧНДОУ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ЧНДОУ. Воспитанники осуществляют свое право по участию в управлении ЧНДОУ через своих родителей (законных представителей).

5.2. Воспитанники имеют право на:

- а) условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- б) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- в) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- г) различные формы поощрений;
- д) защиту своих прав и законных интересов;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- з) развитие творческих способностей и интересов;
- и) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- к) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в ЧНДОУ;
- т) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.
- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, дополнительные образовательные курсы из перечня ЧНДОУ;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ЧНДОУ;
- 3) знакомиться с уставом ЧНДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 7) принимать участие в управлении ЧНДОУ, в форме, определяемой уставом этой организации;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для ЧНДОУ;
- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка ЧНДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ЧНДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ЧНДОУ.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. ЧНДОУ является работодателем для персонала. Трудовые отношения работника и ЧНДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора директор ЧНДОУ издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

5.9. Заработная плата и должностной оклад работнику ЧНДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ЧНДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. На педагогическую работу в ЧНДОУ принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства. К образовательной деятельности не

допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ, и по иным основаниям предусмотренным законодательством в РФ.

5.11. Для поступления на педагогическую работу в ЧНДОУ граждане обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

– справку о наличии(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие судимость, подвергавшиеся и или подвергавшиеся уголовному преследованию и преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.12. При приеме на работу администрация ЧНДОУ знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность ЧНДОУ.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧНДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ЧНДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ЧНДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЧНДОУ, в том числе через органы управления;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Академические права и свободы, указанные в п. 5.13. Настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ЧНДОУ.

5.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.17. Наряду с педагогическими работниками в ЧНДОУ предусмотрены должности инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники).

5.18. Работники ЧНДОУ обязаны:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральный закон «Об образовании в РФ», уставом ЧНДОУ, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ЧНДОУ, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями ЧНДОУ;

ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в ЧНДОУ, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками ЧНДОУ; поддерживать дисциплину в ЧНДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

Все работники ЧНДОУ несут дисциплинарную административную и иную ответственность предусмотренную законодательством РФ.

5.18. Работники ЧНДОУ имеют право:

а) на ежегодный оплачиваемый отпуск;

б) знакомиться с уставом, с локальными нормативными актами, с правилами внутреннего трудового распорядка ЧНДОУ;

в) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники ЧНДОУ обязаны:

а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

5.20. Трудовые отношения с работниками могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

а) повторного в течение года грубого нарушения устава ЧНДОУ;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЧНДОУ

6.1. Имущество ЧНДОУ составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом ЧНДОУ (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за ЧНДОУ, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств ЧНДОУ являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности ЧНДОУ, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых ЧНДОУ;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

6.3. Средства Учредителя, переданные ЧНДОУ, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

ЧНДОУ имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. ЧНДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. ЧНДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований

Доход ЧНДОУ от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется ЧНДОУ на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

6.5. ЧНДОУ может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей.

6.6. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ЧНДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЧНДОУ проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

7. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЧНДОУ

7.1. ЧНДОУ ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЧНДОУ, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор ЧНДОУ.

7.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЧНДОУ осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на один год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии (ревизор) не могут входить Директор ЧНДОУ и Главный бухгалтер.

7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности ЧНДОУ осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.5. ЧНДОУ обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, свидетельство о государственной регистрации ЧНДОУ;

- документы, подтверждающие права ЧНДОУ на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы ЧНДОУ, утвержденные Учредителем и Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ЧНДОУ, решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.6. ЧНДОУ хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов ЧНДОУ и иных заинтересованных лиц.

7.7. Финансовый год ЧНДОУ устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЧНДОУ

8.1. Высшим органом управления ЧНДОУ сада является Учредитель.

8.2. Исключительная компетенция руководителя:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение законодательства;

- закрепляет за ЧНДОУ на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности ЧНДОУ, принципы формирования и использования его имущества;

- назначает на должность и освобождает директора ЧНДОУ;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план ЧНДОУ и вносят в него изменения;

- утверждает смету расходов ЧНДОУ, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- создает филиалы и открывают представительства ЧНДОУ;

- принимает решения об участии ЧНДОУ в создании других организаций;

- принимает решения о ликвидации и реорганизации ЧНДОУ;

- при недостаточности средств ЧНДОУ несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством;

- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

8.3. Единоличный исполнительный орган ЧНДОУ — Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен высшему органу управления. Директор ЧНДОУ назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

Учредитель назначает и освобождает от должности Директора на основе трудового договора.

К компетенции единоличного исполнительного органа относится решение всех вопросов,

которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ЧНДОУ, определенную Федеральным законом, иными федеральными законами и уставом ЧНДОУ.

8.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за деятельность ЧНДОУ перед учредителем.
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности ЧНДОУ;
- утверждает положения о филиалах и представительствах;
- без доверенности действует от имени ЧНДОУ, представляет интересы в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени ЧНДОУ претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание ЧНДОУ сада финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников ЧНДОУ, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников ЧНДОУ;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств ЧНДОУ, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет ведение хозяйственной деятельности;
- совершает различного рода сделки в обеспечении хозяйственной деятельности, открывает в банках счета ЧНДОУ;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников ЧНДОУ, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает расписание и графики работы ЧНДОУ;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины ЧНДОУ;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ЧНДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- заключает от имени ЧНДОУ договоры, в том числе договор между ЧНДОУ и родителями (законными представителями);
- организует аттестацию работников ЧНДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает приказом авторские и авторизованные учебные программы.

8.5. В ЧНДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

8.6. Общее собрание работников – постоянно действующий орган самоуправления, объединяющий всех работников ЧНДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

8.7. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение, обсуждение проекта годового плана работы ЧНДОУ;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ЧНДОУ.

8.8. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов работников присутствующих на Общем собрании работников ЧНДОУ.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены Учредитель, представитель общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители). Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ЧНДОУ действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор ЧНДОУ. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЧНДОУ.

8.10. В пределах своей компетенции педсовет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором ЧНДОУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Компетенция педагогического совета:

- а) разрабатывает и предлагает на утверждение учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- е) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

8.11. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. На заседаниях педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.12. ЧНДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.13. ЧНДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам ЧНДОУ и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧНДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

8.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ЧНДОУ, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников.

8.15. В ЧНДОУ принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локально нормативные акты ЧНДОУ утверждаются исполнительным органом (Директором) ЧНДОУ.

8.16. ЧНДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам ЧНДОУ и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок отчисления воспитанников, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧНДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

8.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ЧНДОУ, учитываются мнение родителей (законных представителей), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников.

8.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ЧНДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене ЧНДОУ.

9. ОХРАНА ТРУДА.

9.1. ЧНДОУ как работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством обязана:

9.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

9.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

9.1.3.. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

9.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

9.1.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

9.1.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя.

9.1.7. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.2. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями и труда.

9.3. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.4. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.5. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

9.6. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Едиными тарифно-квалификационными справочником (ЕТКО или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников, руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

9.7. Работодатель несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9.8. Работники в соответствии с действующим трудовым законодательством обязаны:

Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.
Соблюдать требования охраны труда.
Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.
Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

дителя

Г.В.

10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.

Директор ЧНДОУ является начальником ГО ЧНДОУ, несет персональную ответственность за организацию Гражданской обороны, безопасность работников и воспитанников во время образовательного процесса, осуществляет обучение работников ЧНДОУ. Указания начальника Гражданской обороны города являются обязательными для ЧНДОУ.

го
ада

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

ЧНДОУ может быть реорганизована по решению Учредителя, преобразована в фонд, или в иную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет собой изменение обязательств ЧНДОУ или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ЧНДОУ его лицензия и свидетельство утрачивают силу.
Ликвидация ЧНДОУ может осуществляться:
по решению Учредителя;
по решению суда.
При ликвидации ЧНДОУ денежные средства и иное имущество ЧНДОУ, за вычетом расходов по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом ЧНДОУ. Документы в установленном порядке направляются в архив. Имущество, полученное в безвозмездное пользование или арендуемое ЧНДОУ здания, оборудование и имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.
Ликвидация считается завершенной, а ЧНДОУ - прекратившей свою деятельность с внесением записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

Вопросы, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания Учредителей, утвердивших настоящий Устав.

Удостоверено
Министерство юстиции Российской Федерации
по Самарской области
15 ИЮН 2018

20

№
Самарской области
№ 2018

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Изменения в Устав ЧНДОУ вносятся по решению Учредителя;
2. Изменения, вносимые в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

дателя

Г.В.

го

да

Министерство юстиции
Российской Федерации
по Самарской области
15 ИЮН 2018

21

Министерство юстиции
Российской Федерации
по Самарской области
2018