

## Управление ЧНДОУ.

. Высшим органом управления ЧНДОУ сада является Учредитель.

Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение законодательства;
- закрепляет за ЧНДОУ на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности ЧНДОУ, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает директора ЧНДОУ;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план ЧНДОУ и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов ЧНДОУ, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывают представительства ЧНДОУ;
- принимает решения об участии ЧНДОУ в создании других организаций;
- принимает решения о ликвидации и реорганизации ЧНДОУ;
- при недостаточности средств ЧНДОУ несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

Единоличный исполнительный орган ЧНДОУ — Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью и подотчетен высшему органу управления. Директор ЧНДОУ назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

Учредитель назначает и освобождает от должности Директора на основе трудового договора.

К компетенции единоличного исполнительного органа относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ЧНДОУ, определенную Федеральным законом, иными федеральными законами и уставом ЧНДОУ.

Директор осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за деятельность ЧНДОУ перед учредителем.
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности ЧНДОУ;
- утверждает положения о филиалах и представительствах;
- без доверенности действует от имени ЧНДОУ, представляет интересы в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени ЧНДОУ претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание ЧНДОУ сада финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников ЧНДОУ, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников ЧНДОУ;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств ЧНДОУ, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет ведение хозяйственной деятельности;
- совершает различного рода сделки в обеспечении хозяйственной деятельности, открывает в банках счета ЧНДОУ;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников ЧНДОУ, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает расписание и графики работы ЧНДОУ;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины ЧНДОУ;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ЧНДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- заключает от имени ЧНДОУ договоры, в том числе договор между ЧНДОУ и родителями (законными представителями);
- организует аттестацию работников ЧНДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает приказом авторские и авторизованные учебные программы.

Основными формами самоуправления являются общее собрание работников и педагогический совет.

- Положение о педагогическом совете ([ссылка](#))
- Положение об общем собрании работников ([ссылка](#))