



**Комплекс мер («дорожная карта»)  
по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного  
образования образовательный процесс ЧНДОУ «Антошка».**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Планируемый результат	ответственные
	1. Организационно-управленческий блок.			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март	1-информирование педагогов, реализующих программы дошкольного образования. 2-поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
1.2.	Разработка дорожной карты внедрения ФОП ДО	март	Дорожная карта внедрения ФОП ДО	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
1.3.	Создать рабочую группу по приведению основной программы ДОО в соответствие с ФОП ДО	март	Определение функционала рабочей группы. Определение целей и задач.	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
1.4.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями ФОП ДО	По мере необходимости	Приведение в соответствие локальных актов.	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
1.5.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	апрель	Создание банка ссылок, на сайте ЧНДОУ	Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
1.6.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	апрель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО	Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя

1.7.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО	март-август	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
	2. Методический блок			
2.1.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
2.2.	Провести анализ действующей образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствия ее обязательной части ФОП ДО.	март	Решение о необходимом объеме переработки или доработки обязательной части образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
2.3.	Провести анализ действующей образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствия ее целевой части ФОП ДО.	март	Решение о приведение целевой части действующей программы в соответствие с ФОП ДО	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
2.4.	Проведение консультаций со специалистами Самарского Управления министерства образования.	апрель	Внесение корректировок по результатам консультаций.	Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
2.5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	Май-август		Парахина О.П.- директор. Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя
	3. Материально-			

	техническое обеспечение.			
3.1.	Обеспечение оснащённости ЧНДОУ в соответствии с требованиями ФООП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Март-август	Определение необходимых изменений в оснащённости ЧНДОУ.	Чудилина Ю.В.- и.о. ст. воспитателя. Педагоги дошкольных групп.